

Autotaks/Forsi.dk – Personlige brugeradgange, flere brugere.

Autotaks/Forsi.dk vil i løbet af 2023 indføre et par tiltag som tilsammen vil give et højere IT-sikkerhedsniveau. Først giver vi mulighed for, at værkstedet kan oprette personlig brugeradgang til karrosseriteknikeren og dernæst vil vi indføre en 2-faktor ved login.

"Anvendelsen af personlig brugeradgang" beskrives i denne vejledning.

Hovedårsagen til disse tiltag er, at kravene til sikkerheden omkring systemet skal løftes, derudover har vi en række uhensigtsmæssigheder i systemet som vi samtidig får løst:

- mange brugere på værkstedet benytter samme login og et fælles password
- folk som ikke længere er ansat på værkstedet, kan "misbruge" log-in
- "låst" password kræver at man kan få fat i sin udbyder
- taksator vil gerne kunne se hvilken person på værkstedet som har håndteret sagen

Personlig brugeradgang, flere brugere på værkstedet - konsekvenser:

Der er i dag mulighed for at oprette 2 forskellige brugertyper på værkstedet:

1. **Værksteds brugeradministrator** – har udover alm. adgang, rettighed til administration af andre medarbejdere på værkstedet.
2. **Værkstedsbruger** – har alm. adgang men ikke administrationsrettighed.

Værksteds brugeradministrator kan:

- Oprette nye administratorer på eget værksted (maks. 2 ud over sig selv), hvilket gøres ved at tilføje rettigheden: "Må administrere sit eget værksted"
- Oprette nye værkstedsbrugere på eget værksted
- Lukke/slette; andre administratorer og egne værkstedbrugere
- Nulstilling af password
- Samt arbejde med alle funktioner som normalt

NB! Det skal pointeres, at administration af brugere på værkstedet tages seriøst således, at man skal lukke for de brugeradgange der ikke benyttes, f.eks. når en karrosseritekniker forlader virksomheden.

Sådan vedligeholder man - som brugeradministrator - sine brugere på værkstedet



The screenshot shows the 'Brugere på værkstedet' (Users at the workshop) page in the AUTOTAKS system. It features a sidebar with navigation options like 'Skadesregistrering', 'Business to Business', 'Administration', 'Aftaler', and 'Værksteds samarbejde'. The main area displays a table of users with columns for 'Bruger ID', 'Navn', 'Status', 'Sidste login', and 'Administrator'. A search bar is located at the top left of the table area.

Bruger ID	Navn	Status	Sidste login	Administrator
test@test.dk	Demoværksted	OK	29-11-2022 13:46:29	✓

Oprettelse af ny bruger:

- Klik på + og udfylder felterne
- Navn – navnet på den person der godkender værkstedstilbud.
 - Vil være vist i skærmdialogen når taksator overtager rapporten fra værkstedet
- Bruger ID – Benyt e-mailadressen på den person der oprettes.
- Bestemme om den nye bruger skal være værkstedsbrugeradministrator.

Åbne for lukket password:

- Gå ind under Administration/Brugere og find brugeren
- Klik på "Deaktiver" og klik igen på "Aktiver"
- Hvis der er behov for et nyt password, klikkes herefter på "Nulstil password", som gives til brugeren

Nedlæg brugeradgang:

- Gå ind under Administration/Brugere og find brugeren
- Klik på "Deaktiver"

Igen skal det pointeres, at administrator skal lukke brugeradgangen ved personaleændringer på værkstedet.

Personificering af bruger på værksted

Ved godkendelse af værkstedstilbud til forsikringsselskabet, vil der:

- på fanen "Godkend tilbud" være vist navnet på den person der godkender tilbuddet.
- være en mulighed for at vælge en anden bruger på værkstedet, hvis dette ønskes.

Autotaksudbydere og deres rolle

Det er stadigvæk Autotaks udbyderen, som opretter den første/nye bruger på værkstedet.

- Første/nye bruger vil automatisk blive oprettet som værkstedets brugeradministrator
- Autotaksudbyder vil kunne se værkstedets brugeradministratorer (max 3 stk.)
- Autotaksudbyder kan åbne for værkstedets brugeradministrators password
- Autotaksudbyder vil ikke kunne se værkstedets egne oprettede værkstedsbrugere

Se i øvrigt videoen på adressen: [FlerbrugerID for værksteder](#)